



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHISCANI
Str. Școlii, nr. 125, Chiscani, Brăila
Tel./fax: 0239/664012
E-mail: scoala_chiscani@yahoo.com
www.scoaladunareana.eu



Nr. ____/____

Avizat,
Director,
prof. Anghel Mihai

PLAN MANAGERIAL
COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR
ANUL ȘCOLAR 2016/2017

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM

OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1: Sporirea eficienței actului didactic.

O2: Integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă.

O3: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare.

O4: Îmbunătățirea competențelor de citit-scris și calcul matematic.

O5: Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă.

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABIL I	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Sporirea eficienței actului didactic	1. Studiarea Ordinului privind structura anului școlar 2016 – 2017 2. Studiarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare 3. Studiarea noutăților cuprinse în Programele Scolare 4. Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor 5. Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul Comisiei metodice și a directorului școlii 6. Achiziționarea și distribuirea manualelor școlare 7. Studiarea auxiliarelor didactice, prezentarea lor în cadrul ședințelor cu părinții, avizarea achiziționării de către directorul școlii 8. Instruirea cadrelor didactice pe probleme specifice învățământului primar 9. Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ Brăila, cu privire la aspecte ce vizează ciclul	Toti învățătorii Responsabil comisie	Septembrie 2016	Realizarea documentelor (scheme orare, planificări, orare săptămânale) de către toți învățătorii Tabele- nr. manuale utilizate la clasă/ set complet de manuale pentru fiecare elev Lista materialelor auxiliare curriculare

		primar 10. Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2015-2016 11. Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2016-2017		Permanent Septembrie 2016	Procese- verbale Raport analiza activității Plan de activități/ semestru
2.	O2. Integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă	1. Completarea corectă a cataloagelor și carnetelor de elev 2. Cunoașterea modului de utilizare a documentelor școlare și consemnarea în condica de prezență a subiectelor lecției înainte de începerea orelor 3. Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru și de an școlar	Toti învățătorii Responsabil comisie	Septembrie Permanent Februarie Iunie	Documentele completate de către toți învățătorii
3.	O3. Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare	1. Stabilirea și aplicarea evaluărilor inițiale, baremelor și descriptorilor 2. Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale 3. Inițierea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare 4. Organizarea judicioasă a evaluărilor formative, sumative și a celor finale, cu stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare 5. Utilizarea unor modalități alternative de evaluare 6. Organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a și a IV-a	Toți învățătorii Responsabil comisie Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	15 octombrie Permanent Permanent Mai/Iunie 2017	Raport de evaluare inițială Programe de remediere Rezultatele evaluărilor Mape didactice cu teste
4.	O4. Îmbunătățirea competențelor de citit-scris și calcul matematic	1. Inițierea unor programe de remediere a competențelor de citit-scris și calcul matematic pentru elevii cu ritm lent de învățare 2. Dezvoltarea unor planuri individualizate de învățare pentru elevii cu rămânări în urmă la anumite discipline studiu 3. Atingerea performanțelor elevilor în domeniul lecturii prin desfășurarea unor lecții atractive, a unor parteneriate cu biblioteca școlară, comunală, precum și prin desfășurarea unor activități extracurriculare, cercuri școlare 4. Desfășurarea de lecții cu conținut matematic-explorarea mediului, cu accent pe aplicații practice	Toți învățătorii Responsabil comisie	Permanent	Graficul activităților Parteneriate Portofoliul activităților
5.	O5. Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă	1. Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice 2. Desfășurarea lecțiilor în laboratorul AeL și cu utilizare TIC 3. Utilizarea manualelor digitale – clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a	Toți învățătorii Responsabil comisie	Conform programului de activități al comisiei învățătorilor	Graficul activităților Portofoliul activităților Procese-verbale

O.G2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

O1: Participarea la actiuni de formare continuă a cadrelor didactice.

O3: Asigurarea respectării nomelor de securitate pentru elevi.

O4. Evaluarea periodică a personalului didactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii calificativului anual

Comisia Metodică a Învățătorilor
Plan managerial 2016 -2017

	adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor	6. Colaborarea învățătorilor cu profesorii/educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial /primar 7. Oferirea de consultații și consiliere individualizata a părinților 8. Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții 9. Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora 10. Asigurarea respectării drepturilor copiilor în mediul școlar și familial, precum și consilierea părinților în acest sens.	educatoare Cosilierul școlar	Permanent	programului de recuperare/dezvoltare de la nivelul fiecărei clase Planificarea ședințelor/lectoratelor cu părinții –cel puțin 1/lună Chestionare – cel puțin 1/semestru
3.	O3. Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi	1. Prelucrarea de către învățători a normelor P.S.I. și R.O.F., întocmirea proceselor verbale cu semnăturile fiecărui elev 2. Urmărirea modului de utilizare de către elevi a instrumentelor de lucru în cadrul orelor de arte vizuale si abilitati practice și de matematica si explorarea mediului 3. Realizarea serviciului pe școală, conform planificării	Toți învățătorii	Septembrie 2016 Permanent	Procese- verbale Graficul serviciului pe școală
4.	O4. Evaluarea periodică a personalului didactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii calificativului anual	1. Activități de (auto)evaluare realizate la nivelul comisiei, de membrii comisiei 2. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată	Responsabilul și membrii comisiei	Conform graficului de evaluare	Rapoarte de autoevaluare Raportul sintetic al comisiei

III. Domeniul funcțional - RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

OG3: Valorificarea materialului didactic

O1: Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).

O2: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice (manuale digitale, cd-uri educaționale, site-uri educaționale, calculator, video-proiector etc.).

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Confecționarea de material didactic	1.Crearea ambientului educațional atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor 2. Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților 3. Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare , bibliot. comunale	Toți învățătorii Bibliotecar	Permanent Permanent	Sectorizarea sălilor de clasă Parteneriat cu biblioteca comună
2.	O2. Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activ. didactice	1.Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice 2. Desfășurarea lecțiilor în laboratorul AeL și cu utilizare TIC 3. Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (achiziționarea de cărți, planșe, hărți și cd-uri educative)	Toți învățătorii	Permanent	Lecții desfășurate cu includerea TIC Materialele didactice existente

IV. Domeniul funcțional – *RELAȚII COMUNITARE*

OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi

OBIECTIVE SPECIFICE

O1: Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale.

O2: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjud., naț. și internați.	1. Participarea, ca propunători sau parteneri, în cadrul unor proiecte educaționale 2. Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte	Responsabil comisie Coord. Programe Educative Învățătorii	Conform programelor de activități	Proiecte și parteneriate Portofolii
2.	O2. Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității	1. Implicarea elevilor, familiei, a comunității locale în derularea activităților extrașcolare 2. Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare / parteneriat cu instituții ce oferă educație nonformală (ONG-uri, Palatul Copiilor) 3. Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii 4. Participarea reprezentanților elevilor clasei / școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente 5. Derularea de acțiuni de voluntariat pe diferite problematice de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității 6. Proiectarea activității educative formale și nonformale, în concordanță cu calendarul MENCS și cu principiile educației pentru o dezvoltare durabilă.	Toți învățătorii Coord. Programe Educative Comitetele de părinți	Conform programelor de activități C.A.E.J., C.A.E.R., C.A.E.N.	Fotografii, portofolii, prezentari PPT, chestionare

ÎNTOCMIT,
Responsabil comisie metodică,
Prof. înv. primar Urse Aneta