

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din data de 25. 10. 2019

1. Se avizează Raportul privind Starea și Calitatea Învățământului în anul școlar 2018 -2019. Raportul a fost întocmit pe baza analizelor realizate de responsabili comisiilor metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de Compartimentul secretariat și contabilitate și urmează să fie publicat pe site-ul școlii și trimis în formă scanată către I.S.J. Brăila.

Acesta este structurat astfel:

- I. Contextul legislativ, politic instituțional, socio – economic , cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației.
- II. Analiza instituțională: Analiza SWOT.
- III. Analiza psiho – socio- demografică și de sănătate a populației școlare.
 - III.1. Efectivele școlare.
 - III.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.
- IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic).
- V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare.
 - V.1. Activitate managerială.
 - V.2. Inspecția tematică.
 - V.3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic.
 - V.4. Parteneriate cu comunitatea locală.
- VI. Aspecte/ dimensiuni calitative ale învățământului.
 - VI.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar.
 - VI.2. Frecvență
 - VI.3. Rezultate școlare la simulările examenului de Evaluare națională.
 - VI.4. Rezultate școlare la examenul de Evaluare națională la elevii de clasa a VIII-a.
 - VI.5. Activitatea metodică – Analiza activității Comisiilor metodice din școală.
 - VI.6. C.D.Ș.
- VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)
 - VII.1. Starea fizică /juridică a clădirilor în care funcționează unitatea de învățământ.
 - VII.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ.
 - VII.3. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii.
 - VII.4. Situația bazei sportive a unității
- VIII. Activitatea educativă.
- IX. Consiliere școlară, profesională și în carieră.
- X. Parteneriatul social interinstituțional și cu sindicatele reprezentative.

2. Se avizează R.A.E.I. pentru anul școlar 2018 – 2019. Raportul a fost descărcat de pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și urmează să fie publicat pe site-ul școlii și trimis în formă scanată către I.S.J. Brăila.

Raportul este structurat pe următoarele părți:

Partea I. Informații generale.

1. Date de identificare a unității de învățământ
2. Caracteristici ale mediului familial
3. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul
4. Baza materială

5. Resurse umane
6. Participarea elevilor în anul școlar anterior
7. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent
8. Experiența în evaluări internaționale
9. Alte realizări în activitatea școlii

Partea a II-a. Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate.

1. Amenajarea unui teren de sport multifuncțional cu suprafață sintetică
2. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi
3. Îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii școlii
4. Revizuirea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Partea a III-a. Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.

Învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

La domeniul "Capacitate instituțională" majoritatea indicatorilor au fost evaluați cu calificativul "Foarte bine", iar cu calificativul "Bine" indicatorul "Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi."

La domeniul "Managementul calității" majoritatea indicatorilor au fost evaluați cu calificativul "Foarte bine", iar cu "Bine" a fost evaluat indicatorul "Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității."

Partea a IV – a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor. Planul de îmbunătățire a fost realizat pe baza evaluării interne și a indicatorilor cotați cu calificativul "Bine".

1. Realizarea unui corp nou de grădiniță în localitatea Lacu Sărat, comuna Chiscani
 2. Revizuirea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității
 3. Evaluarea gradului de satisfacție privind C.D.Ș. la nivelul școlii.
3. Se avizează PDI-ul 2018 -2021, revizuit. Acesta urmează să fie postat pe site-ul școlii și trimis în format scanat către I.S.J. Brăila. PDI-ul s-a realizat în colaborare cu responsabili comisiilor metodice din școală urmărindu-se analiza mediului extern și intern. Analiza mediului extern se realizează pe baza factorilor politic, economic, socio – cultural și tehnologic, iar analiza mediului intern se realizează pe oferte curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare și relațiile cu comunitatea.
- În urma analizei SWOT, la nivelul unității noastre s-au desprins următoarele ținte strategice:
- a) sistem de învățământ compatibil cu cerințele Uniunii Europene;
 - b) asigurarea condițiilor optime pentru toate cele trei structuri și dezvoltarea bazei materiale. Șanse egale la educație.
 - c) Diversificarea C.D.Ș.-ului după noile nevoi ale copiilor și părinților;
 - d) Reamenajarea spațiilor destinate școlii și grădinițelor din Chiscani și Lacu Sărat.
4. Se avizează planul managerial anual pentru anul școlar 2019 – 2020, realizat de director și directorul adjunct. Planul managerial s-a realizat în concordanță cu P.D.I.-ul școlii și cu Planurile manageriale ale comisiilor metodice. Baza legislativă după care s-a întocmit este următoarea: L.E.N. 01/2011 revizuită și republicată, R.O.F. cu O.M. 5079/ 2016 Codul Muncii, ordonanțe de urgență, notificări și precizări ale M.E.N. Conceperea planului managerial s-a realizat ținând cont de o viziune, misiune, o diagnoză a mediului intern și extern pe patru

paliere: ofertă curriculară, resurse umane, resurse materiale și financiare, relațiile cu cunitatea și activitatea educativă, analiza PEST și în baza nevoilor identificate.

În cadrul planului managerial anual a fost prezentat și planul managerial pentru semestrul I în care au fost precizate încadrările cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic și responsabilitățile cu termene pe care le au de îndeplinit pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020.

5. Se avizează planul operațional pentru anul școlar 2019 – 2020, elaborat de director și directorul adjunct. Planul operațional de implementare a P.D.I.-ului s-a realizat pe baza unor ținte strategice pe care școala și-a propus să le realizeze până în 2021. Pentru fiecare țintă strategică s-au realizat niște activități cu termene, responsabili și indicatori de performanță.

6. Se avizează planul anual de control – îndrumare – evaluare pentru anul școlar 2019 – 2020. Planul a fost elaborat de către director și directorul adjunct, cuprinzând activități repartizate pe șase compartimente:

- a) activitate didactică;
- b) activitate educativă;
- c) activitatea bibliotecii școlare;
- d) activitatea compartimentului de secretariat;
- e) activitatea compartimentului de contabilitate;
- f) activitatea compartimentului administrativ.

Pentru fiecare activitate s-au fixat responsabili și perioadele de control și evaluare, conform structurii anului școlar 2019 – 2020.

7. Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Chiscani pentru anul școlar 2019 – 2020. Prezentul regulament a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 4742/ 10.08.2016, privind Statutul Elevului și a R.O.F.U.I.P. nr. 5079 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Regulamentul este structurat pe 10 titluri, fiecare având mai multe capitole:

- Titlul I. Dispoziții generale.
 - Capitolul I. Cadrul de reglementare.
 - Capitolul II. Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar.
- Titlul II. Organizarea unității de învățământ
 - Capitolul I. Rețeaua școlară
 - Capitolul II. Organizarea programului școlar și al compartimentelor din cadrul unității școlare.
- Titlul III. Managementul Școlii Gimnaziale Chiscani
 - Capitolul I. Dispoziții generale
 - Capitolul II. Consiliul de administrație
 - Capitolul III. Directorul
 - Capitolul IV. Directorul adjunct
 - Capitolul V. Tipul și conținutul documentelor manageriale



- Titlul IV. Personalul Școlii Gimnaziale Chiscani
 - Capitolul I. Dispoziții generale
 - Capitolul II. Personalul didactic
 - Capitolul III. Personalul nedidactic
 - Capitolul IV. Evaluarea personalului din unitatea de învățământ
 - Capitolul V. Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ
- Titlul V. Organisme funcționale și responsabilitățile cadrelor didactice
 - Capitolul I. Organisme funcționale la nivelul Școlii Gimnaziale Chiscani
 - Capitolul II. Responsabilități ale personalului didactic
 - Capitolul III. Comisiile din Școala Gimnazială Chiscani
- Titlul VI. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic, auxiliar și nedidactic
 - Capitolul I. Compartimentul secretariat
 - Capitolul II. Serviciul financiar
 - Capitolul III. Compartimentul administrativ
 - Capitolul IV. Biblioteca școlară
- Titlul VII. Elevii
 - Capitolul I. Dobândirea și exercitarea calității de elev
 - Capitolul II. Activitatea educativă extrașcolară
 - Capitolul III. Evaluarea copiilor / elevilor
- Titlul VIII. Evaluarea unității de învățământ
 - Capitolul I. Dispoziții generale
 - Capitolul II. Evaluarea internă a calității educației
 - Capitolul III. Evaluarea externă a calității educației
- Titlul IX. Parteneri educaționali
 - Capitolul I. Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali
 - Capitolul II. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali
 - Capitolul III. Adunarea generală a părinților
 - Capitolul IV. Comitetul de părinți
 - Capitolul V. Consiliul reprezentativ al părinților
 - Capitolul VI. Contractul educațional
 - Capitolul VII. Școala și comunitatea. Parteneriate / protocoale între unitatea de învățământ și alți parteneri educaționali
- Titlul X. Dispoziții tranzitorii și finale.

R.O.F. cuprinde și o anexă în care sunt menționate atribuțiile profesorului de serviciu pe școală. Prevederile din R.O.F. sunt obligatorii pentru tot personalul școlii, pentru preșcolari și elevii înscriși în unitatea de învățământ și pentru părinții acestora. El va fi prezentat în cadrul ședințelor cu părinții, în orele de dirigenție și va fi publicat pe site-ul școlii și trimis în format scanat către I.S.J. Brăila.

Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Chiscani a fost elaborat în conformitate cu R.O.F.U.I.P. nr 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/

2003, privind Codul Muncii (Articolul 242), Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul oficial nr. 642/ 20.07.2005. Regulamentul intern se aplică tuturor angajaților unității care funcționează în Școala Gimnazială Chiscani, în anul școlar 2019 – 2020 și cuprinde:

- reguli privind respectarea nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă în cadrul unității de învățământ;
- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității de învățământ;
- măsuri de protecție socială reglementate prin O.U.G. nr. 96 / 2003;
- drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- reguli de disciplină a muncii în cadrul unității de învățământ;
- abaterile disciplinare și sancțiunile;
- reguli referitoare la procedura disciplinară.

R.I. a fost dezbătut și validat în consiliul profesoral din 23.10.2019, unde au fost chemați toți angajații școlii pentru a lua cunoștință de prevederile acestui regulament. Acesta va fi publicat pe site-ul școlii și trimis în format scanat către I.S.J. Brăila.

8. Se avizează Codul de etică și conduită profesională al Școlii Gimnaziale Chiscani, care se adresează personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control și personalului didactic asociat. În el sunt precizate valorile, principiile și normele de conduită pe care trebuie să le respecte categoriile de personal mai sus menționate. Documentul va fi publicat pe site-ul școlii și trimis în format scanat către I.S.J. Brăila.

9. - Se avizează componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2019 – 2020:

- președinte: Caranfil Daniela, director adjunct;
- responsabil: înv. Botăreanu Fănică;
- secretar: înv. Smochină Adriana – Liliana;
- membri: ed. Stanciu Felicia, prof. Nedelcu Alina – Elena, Manole Sorina – reprezentant părințe, Cojea Busuioc Costică – primarul comunei Chiscani, Munteanu Nicolae – reprezentant Consiliu Local ;
- observator sindicat: Tobă Corina.

- Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității care cuprinde cinci capitole:

- Capitolul I: Dispoziții generale
- Capitolul II. Structura organizatorică
- Capitolul III. Atribuțiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- Capitolul IV. Atribuțiile membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- Capitolul V. Dispoziții finale.

Regulamentul a fost dezbătut și aprobat în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și este valabil pentru anul școlar 2019 – 2020.



- Se avizează strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru perioada 2018 – 2021, care are următoarea structură:
- Portofoliul comisiei;
 - Obiectivele comisiei;
 - Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - Descrierea sarcinilor și a principalelor activități pentru membrii comisiei;
 - Planul de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor;
 - Chestionare pentru elevi;
 - Chestionare pentru părinți;
 - Chestionare de analiză a activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - Chestionar de nevoi pentru cadrele didactice;
 - Chestionar pentru stabilirea stilurilor de învățare.
10. Se avizează Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2019 – 2020. Acesta a fost realizat pe baza evaluării interne și a indicatorilor cotați cu calificativul „Bine” în R.A.E.I. 2018 – 2019. Planul cuprinde trei activități:
- Realizarea unui nou corp de grădiniță în localitatea Lacu Sărat, comuna Chiscani;
 - Revizuirea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
 - Evaluarea gradului de satisfacție privind C.D.Ș. la nivelul Școlii Gimnaziale Chiscani.
- Aceste activități vor sta la baza inițializării R.A.E.I. 2019 – 2020.
11. Se avizează Planul operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității 2019 – 2020, care are 22 de activități derulate pe parcursul întregului an școlar și care cuprinde acțiuni precum:
- Revizuirea procedurilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - Diseminarea informațiilor din R.A.E.I. 2018 – 2019;
 - Întocmirea fișei de observare a lecției de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - Aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, și cadre didactice;
 - Inițializarea R.A.E.I. 2019 – 2020;
 - Editarea pliantelor cu oferta educațională 2020 – 2021;
 - Încheierea unor protocoale de parteneriat cu alte unități de învățământ, agenți economici sau O.N.G.uri.
12. Se avizează fișa de asistență la oră pentru anul școlar 2019 – 2020, care va fi folosită de către director și directorul adjunct pe parcursul întregului an școlar, conform unui grafic afișat în cancelariile din fiecare structură a școlii. Conform acestora se vor realiza aproximativ 120 de asistențe pe parcursul anului școlar 2019 – 2020, fără a se încheia cu acordarea unui calificativ, ci doar cu recomandări și constatări.
13. Se avizează Calendarul activităților educative pentru anul școlar 2019 – 2020, ce cuprinde 10 activități cu obiective, grup țintă, responsabili și rezultate așteptate, după cum urmează:
- "Sunt un cetățean model!", 21.09.2019;
 - "Halloween party", 31.10.2019;
 - "Să fim toleranți!", 15.11.2019;
 - "Noi suntem români", 29.11.2019;
 - "Crăciunul bunicilor", 17.12.2019;
 - "La mulți ani, școala mea!", 30.01.2020;

- "Mărțișorul, vestitorul primăverii", 01-08.03.2020;
- "Școala altfel", 30.03 – 03.04.2020;
- "Ziua Europei", 08.05.2020;
- "Să fim copii...", 29.05.2020.

Calendarul activităților educative pentru anul școlar 2019 – 2020, va fi publicat pe site-ul școlii.

14. Se aprobă propunerile făcute de membrii C.P. în ședința din 23.10.2019 pentru componența comisiilor periodice pentru anul școlar 2019 – 2020:

- Comisia de ritmicitate a notării:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Crăciun Mirela;
-membru: Urse Aneta.

- Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Hagi Marioara;
-membru: Boboc Georgeta.

- Comisia de burse și alte forme de ajutor material pentru elevi:

-președinte: Caranfil Daniela;
-responsabil: Nedelcu Alina – Elena;
-membru: Boboc Georgeta;
- membru: Condruz Georgeta.

- Comisia de disciplină pentru elevi și personal:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Condruz Georgeta;
-membru: Zamfir Ruxandra Adina;
- reprezentant sindicat: Ciupercă Paula;
- reprezentant părinți: Dîrnea Carmen.

- Comisia de frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar:

-președinte: Caranfil Daniela;
-responsabil: Done Andreea;
-membru: Dîrnea Ana;
-membru: Zamfir Ruxandra Adina.

- Comisia de organizare a examenelor naționale:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Caranfil Daniela;
-membri: Hagi Marioara, Nedelcu Alina – Elena, Zamfir Ruxandra Adina, Smochină Adriana – Liliana, Botăreanu Fănica, Axinte Luiza, Condruz Georgeta, Tobă Corina, Creangă Bianca, Perianu Romică, Voicu Varvara.

- Comisia de verificare a documentelor școlare și a actelor de studii:

-președinte: Caranfil Daniela;

-responsabil: Anghel Stana;
-membri: Stanciu Felicia, Zamfir Ruxandra Adina.

- Comisia pentru recensământul populației școlare:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Stanciu Felicia;
-membri: Ciupercă Paula, Crăciun Fănica, Trandafir Roxana, Andrei Aura Valentina, Botăreanu Fănica, Boboc Georgeta, Urse Aneta, Smochină Adriana, Stoian Daniela, Popa Cătălina, Axinte Luiza, Tobă Corina, Zamfir Ruxandra Adina, Creangă Bianca, Voicu Varvara, Hagi Marioara, Crăciun Mirela, Done Andreea, Nedelcu Alina Elena.

- Comisia pentru gestionarea S.I.I.I.R.:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Anghel Stana;
-membru: Dîrnea Carmen.

- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare:

-președinte: Caranfil Daniela;
-responsabil: Urse Aneta;
-membri: Boboc Georgeta, Anghel Mihai, Voicu Varvara, Nedelcu Alina Elena, Tobă Corina, Hagi Marioara.

- Comisia de salarizare și mobilitate:

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Botăreanu Fănica;
-membri: Voicu Varvara, Condruz Georgeta, Anghel Stana, Dîrnea Carmen.

- Comisia pentru promovarea imaginii școlii:

-președinte: Caranfil Daniela;
-responsabil: Zamfir Ruxandra Adina;
-membri: Botăreanu Fănica, Boboc Georgeta, Crăciun Mirela, Tobă Corina.

- Comisia pentru primirea , gestionarea și distribuirea produselor din programul național "Lapte – corn – legume – fructe"

-președinte: Anghel Mihai;
-responsabil: Dîrnea Carmen;
-membri: Done Andreea, Urse Aneta, Stanciu Felicia.

- Coordonator de proiecte și programe educative: Zamfir Ruxandra Adina.
- Coordonator de proiecte și programe europene: Tobă Corina.

15. Se avizează cererile de înscriere la examenele pentru obținerea gradelor didactice (efectuarea inspecției curente IC1 în anul școlar 2019- 2020a), cadrelor didactice:

- Stanciu Felicia, educatoare – gradul didactic I în sesiunea 2023;
- Calută (Smochină) Adriana – Liliana , învățătoare – gradul didactic II, în sesiunea 2022.

16. Se avizează cererile de transfer ale elevilor:

- Constantin Iulia Elena, clasa a IV-a A, transferată la școală în Germania, oraș Hanover, cererea nr. 1901/ 20.09.2019;
- Tudose Bogdan Adrian, clasa a VI-a B, transferat la Școala Gimnazială Jariștea, județul Vrancea, cerea nr. 1562/ 15.10.2019;
- Dumbravă Cristina Daniela, clasa a V –a B, transferată la Școala Gimnazială Jariștea, județul Vrancea, cerea nr. 1564/15. 10.2019;
- Tudose Alexandru Mihai , clasa a III-a B , transferat la Școala Gimnazială Jariștea, județul Vrancea, cerea nr.1563/ 15.10.2019.

17. Se avizează sumele necesare decontării transportului cadrelor didactice care nu locuiesc în localitate, după cum urmează:

- pentru lunile iulie și august 2019, suma necesară decontării este de 485 de lei;
- pentru luna septembrie 2019, suma necesară decontării este de 2128 de lei.

18. Se avizează cererile pentru acordarea burselor în anul școlar 2019 – 2020:

- bursă de performanță: cererea nr. 1975/24.09.2019 – Zăvoianu Ana Lorena, clasa a V-a A;
- bursă de merit: cererea nr. 1971/24.09.2019 – Dobrințu Larisa – Alice, clasa a VII-a;
- bursă de merit: cererea nr. 2018/24.09.2019- Neagu Gabriel, clasa a VII-a;
- bursă de merit: cererea nr. 1975/ 24.09.2019 – Manole Roxana, clasa a VII-a;
- bursă de merit: cererea nr. 2017/ 24.09.2019 – Broască Cosmin Gabriel, clasa a VII-a;
- bursă de merit: cererea nr. 1972/ 24.09.2019 - Drăghici Andrei, clasa a VII-a;
- bursă de merit: cererea nr. 1973/24.09.2019 – Dîrnea Bogdan, clasa a VII-a;
- bursă socială: cererea nr. 1980/ 24.09.2019- Șchiopu Alin Ștefănuț, clasa a IV-a A;
- bursă socială: cererea nr. 1976/ 24.09.2019 - - Grosu Mihaela Ionela , clasa a VII-a;
- bursă socială: cererea nr.1977/24.09.2019 – Grădișteanu Răducu Nicușor , clasa a VI-a B;
- bursă socială: cererea nr. 1978/ 24.09.2019 – Tabeică Mario Andrei, clasa a VII-a;
- bursă socială: cererea nr. 1979/ 24.09.2019 – Grădișteanu Andreea, clasa a V-a B.

Cuantumul vârstei de performanță este de 150 lei pe lună, bursa de merit este de 120 de lei pe lună, iar bursa socială este de 100 de lei pe lună. Se vor lua în calcul doar zilele în care se desfășoară cursuri, fără vacanțe și zile libere. Pentru aprobarea sumelor necesare plății burselor aprobate, urmează să se facă o solicitare scrisă către Consiliul Local al comunei Chiscani.

19. Se avizează cererile de acordare a concediului de odihnă pentru anul școlar 2019 – 2020, solicitate de cadrele didactice angajate la Școala Gimnazială Chiscani. Efectuarea concediului de odihnă trebuie să respecte normele metodologice aprobate prin OMECTS 5559/2011 și Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin (2) și art. 144 – 151 dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale. Pe baza cererilor s-a realizat un grafic de concedii de odihnă , respectând vacanțele cuprinse în structura anului școlar 2019 – 2020. Concediul de odihnă planificat anual pentru cadrele didactice poate fi întrerupt doar în situațiile prevăzute de articolul 11 din Codul Muncii. Personalul nedidactic și didactic auxiliar va depune cerere pentru concediul de odihnă în luna ianuarie 2020, urmând să fie aprobate în Consiliul de administrație din luna ianuarie.

20. Se avizează achiziționarea în sistem de închiriere a două imprimante multifuncționale noi pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educațional din școală. Contractul are durata de 36 de luni, cu o valoare de 240 de euro pe lună.

21. Se avizează achiziționarea de venituri proprii, a două calculatoare pentru cancelaria de la centru și pentru cancelaria de la cartier. Contravaloarea unui calculator este de 1780 lei cu TVA.

22. Diverse. Discuții.

- Se aprobă organigrama Școlii Gimnaziale Chiscani pentru anul școlar 2019 – 2020:

- director, director adjunct, C.A., comisii metodice și compartimente administrative.

În organigrama pentru anul școlar 2019 – 2020 au fost actualizate cadrele didactice nou sosite în unitatea noastră școlară.

-Se avizează reactualizarea Contractului 9individual de muncă, la cumul pe o perioadă de 6 luni, începând cu 01.11.2019 și până pe data de 30.04,2020 pentru domnul Neagu Florin.

Director,
Prof. Anghel Mihai



Secretar C.A.,
înv. Smochină Adriana - Liliana

