



HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din data de 21. 01. 2020

1. Se avizează Proiectul Planului de încadrare pentru anul școlar 2020 – 2021. Proiectul a fost realizat în baza unei Proceduri operaționale trimisă de I.S.J. Brăila în data de 08.01.2020 către unitățile de învățământ și în baza Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2020 – 2021. Procedura conține și 13 anexe didactice astfel:

- Anexa nr.1 – număr ore / posturi din trunchiul comun + C.D.Ș.
- Anexa nr 2 – posturi întregi titulari
- Anexa nr. 3 – încadrare titulari
- Anexa nr. 4 – întregiri norme didactice
- Anexa nr. 5 – completare norme în unitatea de învățământ
- Anexa nr 6. – completare normă pe perioadă nedeterminată
- Anexa nr. 7 – continuitate la completare
- Anexa nr. 8 – completare normă în ședința publică
- Anexa nr. 9 – menținere titulari peste vârsta pensionării
- Anexa nr. 10 – restrângere de activitate
- Anexa nr. 11 –normarea
- Anexa nr. 12 – posturi vacante / rezervate
- Anexa nr. 13 – condiții specifice de ocupare a unui post.

Încadrarea personalului didactic titular de predare s-a realizat având la dispoziție cele două O.M. privind Planurile cadru la nivel gimnazial și primar, iar la nivel preșcolar în baza recensământului realizat de educatoarele titulare ale Grădiniței Chiscani și Lacu Sărat. De asemenea, s-a ținut cont de Decizia I.S.J. Brăila, care a avizat pentru anul școlar 2020 – 2021 funcționarea la Școala Gimnazială Chiscani cu: 7 clase - gimnaziu, 7 clase – nivel primar și 5 grupe de grădiniță.

2. Se avizează rezultatele obținute în urma evaluării personalului nedidactic pentru anul școlar 2019:

- Piroșcă Ștefan – Forte bine;
- Neagu Florin - Forte bine;
- Horneț Mariana - Forte bine;
- Dumitru Didina - Forte bine;
- Anghel Stana - Forte bine;
- Dîrnea Carmen - Forte bine.



3. Se avizează condiția specifică de ocupare a unui post / catedre vacante la Școala Gimnazială Chiscani, pentru anul școlar 2020 – 2021. Pe lângă criteriile de departajare existente în Metodologie, propunem ocuparea unui post didactic cu nota minim 9 la Inspecția specială la clasă.
4. Se avizează Programul de activități dedicate Zilei Școlii, 30.01.2020. Aceste activități se vor derula între orele 08 – 11, urmând ca la finalul lor să aibă loc un Te Deum oficiat de cei doi preoți din localitate, cu ocazia Sfinților Trei Ierarhi, ocrotitorii Școlii Gimnaziale Chiscani.
5. Se avizează Raportul de inventariere anuală. În urma Procesului – verbal de inventariere la 31. 12. 2019, se prezintă următoarele situații:

- active fixe necorporale - 40 485, 12
- terenuri - 1 497 373, 3
- construcții – 2 713 184, 46
- echipamente tehnologice – 18 172, 77
- aparate și instalații de măsurare – 4 734, 61
- mijloace de transport – 306 274, 95
- active fixe în curs de execuție – 254 790, 37
- amortizări necorporale – 36 518, 44
- amortizări corporale – 344 639, 82
- materiale curățenie – 4 238, 98
- furnituri de birou – 1 216, 30
- obiecte de inventar – 476 473, 57
- salarii de achitat – 85 726
- concedii medicale – 8 136
- rețineri – 6 027
- contribuții pensii – 48 899
- contribuții sănătate -18 637
- contribuții CAM – 4218
- impozit – 12 125
- sume de recuperat din concedii medicale – 34 578
- solduri – venituri proprii – 16 928, 25

Nu există diferențe între evidența factică și cea scriptică și nu se fac propuneri de casare.

6. Se avizează Fundamentarea Proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli, pe anul 2020, finanțare locală:
 - Cheltuieli cu naveta: 21 000 lei
 - Furnituri de birou: 3 000 lei
 - Materiale curățenie: 9 000 lei
 - Încălzit și iluminat: 80 000 lei
 - Apă și salubritate: 20 000 lei
 - Transport elevi: 22 000 lei
 - Telefon: 7 000 lei



-
- Materiale cu caracter funcțional: 5 000 lei
 - Alte materiale și prestări servicii: 193 000 lei
 - Reparații curente: 55 000 lei
 - Deplasări interne : 2 000 lei
 - Hărți, publicații: 5 000 lei
 - Pregătire profesională: 10 000 lei
 - Protecția muncii: 3 000 lei
 - Burse: 12 000 lei
7. Se avizează Fundamentarea Proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli, pe anul 2020 , finanțare locală. În anul 2020 se estimează faptul că se vor încasa venituri proprii în valoare de 20 000 lei , provenind din arendă și închirieri spații. Cheltuielile în sumă de 20 000 se vor face pentru achiziționarea de mobilier școlar, servicii cu caracter funcțional și plată – impozit pe arendă. Disponibilul anului precedent (17. 000 lei), poate fi folosit pentru acoperirea golului de casă, în funcție de necesități.
8. Se avizează cererile cadrelor didactice pentru completarea catedrelor, pentru anul școlar 2020 – 2021:
- Caranfil Daniela - 2 ore Opțional la clasele a V-a;
 - Nedelcu Alina – 3 ore Opțional la clasele a VI-a și clasa a VIII-a + 3 ore Lb. Engleză;
 - Dăncescu Violeta – 1 oră Educație plastică ;
 - Voicu Varvara – 7 ore Educație tehnologică;
 - Tobă Corina – 2 ore Opțional la clasele a VII-A, 7 ore T.I.C.+ 1 oră Educație plastică.
- Doamna profesor Enache Nicoleta a depus o cerere la secretariatul unității noastre de învățământ, prin care solicită că nu dorește completarea normei didactice (Chimie) cu ore din alte discipline, nici în cadrul școlii noastre, nici la Liceul Tehnologic "N. Titulescu", Însurăței, unde este titular. Se menționează că pentru anul școlar 2020 – 2021, catedra de Chimie a doamnei profesor va fi formată din 15 ore , restul până la 18 ore dorind să și le completeze cu ore din aceeași disciplină în ședință publică la I.S.J. Brăila.
9. Se prezintă analiza fenomenului absenteismului în semestrul I, anul școlar 2019 – 2020. Se prezintă rezultatele procesului de monitorizare a absențelor înregistrate de către elevii Școlii Gimnaziale Chiscani , în semestrul I, anul școlar 2019 – 2020:
- Învățătorii și profesorii diriginți au raportat lunar absențele nemotivate ale elevilor, au fost informați părinții ai căror copii au înregistrat mai mult de 20 de absențe nemotivate pe lună și au menționat în catalog numărul de înregistrare al înștiințărilor către părinți.
 - Președintele comisiei a înștiințat lunar Postul de Poliție Chiscani și Compartimentul Social din cadrul Primăriei Chiscani, cu privire la elevii cu un număr mare de absențe și elevii care nu au frecventat deloc cursurile de zi.
 - Autoritățile locale și reprezentanții Poliției au chemat la audieri părinții copiilor în risc de abandon școlar și care nu frecventează deloc cursurile.
-



În urma acestor activități s-a înregistrat o scădere a numărului de absențe nemotivate și s-a reîntors la cursuri eleva Cuți Roxana Prințesa Claudia.

În urma încheierii situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 au rămas cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor următorii elevi: Cuți Prințesa Șachira Doinița (I), Cuți Roxana Prințesa Claudia (a II-a), Jipa Alina Daniela (a IV-a B), Cuți Casandra, Cuți Gabriel, Cuți Jasmina, Ion Florin, Jipa Vasile Mircea (a V-a), Cuți Roxana (a VI-a A), Cuți Alexandra Sidonia, Cuți Lenuța Bianca (a VI-a B), Bălănică Ștefan (a VII-a). Doi elevi din învățământul gimnazial au avut nota scăzută la purtare sub 7 din cauza absențelor nemotivate : Bălănică Ștefan – nota 2, Baci Vasilica – nota 6.

10. Se avizează oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2020 – 2021. După analizarea și centralizarea proceselor – verbale încheiate la ședințele cu părinții în intervalul 17 – 20 ianuarie 2020, din oferta de discipline opționale , prezentate și propuse de către cadrele didactice pentru învățământul preșcolar și gimnazial , în concordanță cu opțiunile exprimate de către părinții elevilor , au fost avizate de către Comisia pentru Curriculum a unității, următoarele discipline pe clase:

Grădinița Chiscani Centru

- grupa mică, ed. Stanciu Felicia – "Micii ssanitari" – 1 an;
- grupa mijlocie, ed. Ciupercă Paula – "În lumea poveștilor" – an

Grădinița Chiscani Cartier

- grupa mică, ed. Popa Cătălina și grupa mijlocie , ed. Crăciun Fănica – "În ritmul muzicii" – 1 an;

Grădinița Lacu Sărat

- grupa combinată, ed. Andrei Aura Valentina - "În lumea poveștilor" – an.

Clasa a V-a A și B

- prof. Caranfil Daniela – "Lectura și abilitățile de viață" – 2 ani, propus de MECTS, nu necesită avizare la I.S.J.

Clasa a VI-a A și B

- prof. Nedelcu Alina - "Cercul de teatru" – 1 an

Clasa a VII-a

- prof. Tobă Corina – " Elemente de diversitate umană" – 1 an

Clasa a VIII-a

- prof. Nedelcu Alina – "Tehnici de redactare a textelor" – 1 an.

11. La nivelul unității de învățământ, compartimentul nedidactic a realizat un Referat de necesități pentru realizarea activităților de recondiționare a obiectelor de inventar dar și pentru realizarea activităților din fișa postului, urmând ca până la 31.01.2020 să fie achiziționate cele necesare.

Se avizează un plan de achiziții pentru anul 2020 în vederea dotării și reamenajării spațiilor educaționale conform cu noile cerințe ale Legii 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ în cele mai bune condiții.



Se avizează Procedura operațională referitoare la accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ.

Director,
Prof. Anghel Mihai



Secretar C.A.,
înv. Smochină Adriana - Liliana